



DOCUMENTO DE SEGURIDAD

H. AYUNTAMIENTO DE ISLA

ELABORÓ

UNIDAD DE TRANSPARENCIA DEL H. AYUNTAMIENTO DE ISLA, VER.





INDICE

Introducción	4
Marco Jurídico	4
Glosario	8
Sistemas de datos personales	1
• FOLIO: 145007112820186	
• FOLIO: 145008112920187	
• FOLIO: 145010112920181	15
• FOLIO: 14502011302018K	
• FOLIO: 145056121220184	
• FOLIO: 145025113020181	
• FOLIO: 145044120720185	
• FOLIO: 145063121320185	
• FOLIO: 14504612102018K	
• FOLIO: 145049121020189	
• FOLIO: 145058121220187	_
• FOLIO: 145059121220183	
• FOLIO: 145060121220181	
• FOLIO: 145062121220184	
• FOLIO: 145050121020187	39
• FOLIO: 145057121220180	
• FOLIO: 145051121020183	
• FOLIO: 145030120320186	
• FOLIO: 145031120320182	47
• FOLIO: 145055121220188	
• FOLIO: 145060121220181	
• FOLIO: 145052121120184	53





• FOLIO: 14505312112018055
• FOLIO: 14504112072018657
• FOLIO: 14503412032018159
• FOLIO: 14506012122018161
• FOLIO: 14504312072018963
• FOLIO: 14502411302018565
Inventario de datos personales67 Funciones y obligaciones de las personas que tratan datos personales 69
Análisis de riesgo70
Relación de personas autorizadas para dar tratamiento a los datos
personales, así como los permisos y derechos de acceso 72





INTRODUCCIÓN

La protección de datos personales es el derecho fundamental que permite a las personas controlar cómo se usa su información personal, ya sea por instituciones públicas o privadas, para prevenir el uso indebido, la vulneración de la privacidad y la discriminación.

La Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Veracruz será aplicable a cualquier tratamiento de datos personales que obren en soportes físicos o electrónicos, con independencia de la forma o modalidad de su creación, tipo de soporte, procesamiento, almacenamiento y organización.

Para evitar riesgos en la vulneración de la privacidad de los datos, se implementarán medidas de seguridad de amplio espectro. Las acciones por realizar no solo comprenden aspectos técnicos, como la implementación de herramientas digitales avanzadas para prevenir accesos no autorizados, sino que también incluyen medidas administrativas y físicas que refuercen la seguridad en todos los niveles. La confidencialidad de los datos se asegura mediante el uso de mecanismos de encriptación y sistemas de control de acceso, mientras que la integridad y disponibilidad se mantienen mediante estrategias que permiten el monitoreo constante de la información. En este documento, se detallan estas medidas de seguridad físicas, digitales y administrativas que se implementan en el H. Ayuntamiento de Isla, para cumplir con lo establecido en los artículos 29 y 30 de la Ley número 251 garantizando así la protección adecuada de los datos personales tratados en las diferentes áreas del Ente Público.





MARCO JURIDICO

El H. Ayuntamiento e Isla, se rige por el conjunto de normas jurídicas federales, estatales y municipales vigentes que regulan la administración pública.

En materia de protección de datos personales en posesión de sujetos obligados, se describe a continuación la normatividad que fundamenta a la Unidad de Transparencia de este sujeto obligado:

I. Federal:

- a. Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.
- b. Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- c. Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados.
- d. Criterios para que los Sujetos Obligados Garanticen Condiciones de Accesibilidad que Permitan el Ejercicio de los Derechos Humanos de Acceso a la Información y Protección de Datos Personales a Grupos Vulnerables.
- e. Lineamientos para la Implementación y Operación de la Plataforma Nacional de Transparencia.
- f. Lineamientos que Deberán Observar los Sujetos Obligados para la Atención de Requerimientos, Observaciones, Recomendaciones y Criterios que Emita el Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales.
- g. Lineamientos Generales en Materia de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la





Elaboración de Versiones Públicas.

- h. Acuerdo del Consejo Nacional del Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, por el que se Aprueban los Lineamientos Técnicos Generales para la Publicación, Homologación y Estandarización de la Información de las Obligaciones Establecidas en el Título Quinto y en la Fracción IV del Artículo 31 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, que Deben de Difundir los Sujetos Obligados en los Portales de Internet y en la Plataforma Nacional de Transparencia.
- Acuerdo del Consejo Nacional del Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, por el que se Aprueban los Lineamientos para la Organización y Conservación de los Archivos.

II. Estatal:

- a. Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Veracruz de Ignacio de la Llave.
- b. Ley 251 de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave.
- c. Ley Número 250 de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave.
- d. Código de Procedimientos Administrativos para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave.
- e. Acuerdo por el que se Ordena Desarrollar las Unidades de Acceso a la Información Pública de los Sujetos Obligados.
- f. Lineamientos Generales que Deberán Observar los Sujetos Obligados por la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave, para Clasificar Información Reservada y Confidencial.





- g. Lineamientos para Catalogar, Clasificar y Conservar los Documentos y la Organización de Archivos, para Reglamentar la Operación de las Unidades de Acceso a la Información.
- h. Lineamientos que deberán observar los sujetos obligados para la atención de requerimientos, observaciones, recomendaciones y criterios que emita el sistema nacional de transparencia, acceso a la información pública y protección de datos personales.
- i. Lineamientos técnicos generales para la publicación, homologación y estandarización de la información de las obligaciones establecidas en el título quinto y en la fracción IV del artículo 31 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, que deben de difundir los sujetos obligados en los portales de Internet y en la Plataforma Nacional de Transparencia.

III. Municipal:

- a) Bando De Policía Y Gobierno De Isla, Del Estado Libre Y Soberano De Veracruz De Ignacio De La Llave.
- b) Ley Orgánica del Municipio Libre.





GLOSARIO

- Bases de datos: Conjunto ordenado de datos personales referentes a una persona física identificada o identificable, condicionados a criterios determinados con independencia de la forma o modalidad de su creación, tipo de soporte, procesamiento, almacenamiento y organización.
- Datos personales: Cualquier información concerniente a una persona física identificada o identificable expresada en forma numérica, alfabética, alfanumérica, gráfica, fotográfica, acústica o en cualquier otro formato. Se considera que una persona es identificable cuando su identidad puede determinarse directa o indirectamente a través de cualquier información, siempre y cuando esto no requiera plazos, medios o actividades desproporcionadas.
- Datos personales sensibles: Aquellos que se refieran a la esfera más íntima de su titular, o cuya utilización indebida pueda dar origen a discriminación o conlleve un riesgo grave para éste. De manera enunciativa más no limitativa, se consideran sensibles los datos personales que puedan revelar aspectos como origen racial o étnico, estado de salud presente o futuro, información genética, creencias religiosas, filosóficas y morales, opiniones políticas y preferencia sexual.
- Derechos ARCO: Los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición al tratamiento de datos personales.
- Documento de seguridad: Instrumento que describe y da cuenta de manera general sobre las medidas de seguridad técnicas, físicas y





administrativas adoptadas por el responsable para garantizar la confidencialidad, integridad y disponibilidad de los datos personales que posee.

- Ley: Ley 251 de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Veracruz.
- Medidas de seguridad: Conjunto de acciones, actividades, controles o mecanismos administrativos, físicos y digitales que permitan proteger los datos personales en posesión de los sujetos obligados.
- Medidas de seguridad administrativas: Políticas y procedimientos para la gestión, soporte y revisión de la seguridad de la información a nivel organizacional, la identificación, clasificación, borrado seguro de la información, así como la sensibilización, y capacitación del personal, en materia de protección de datos personales en posesión de los sujetos obligados.
- Medidas de seguridad físicas: Conjunto de acciones y mecanismos para proteger el entorno físico de los datos personales y de los recursos involucrados en su tratamiento.
- Medidas de seguridad técnicas: Conjunto de acciones y mecanismos que se valen de la tecnología relacionada con hardware y software para proteger el entorno digital de los datos personales y los recursos involucrados en su tratamiento.
- Sistema de datos personales: Los datos personales contenidos en los archivos de un sujeto obligado que puede comprender el tratamiento de una o diversas bases de datos para el cumplimiento de una o diversas finalidades.
- **Titular:** La persona física a quien corresponden los datos personales.





• Tratamiento: Cualquier operación o conjunto de operaciones efectuadas mediante procedimientos manuales o automatizados aplicados a los datos personales, relacionadas con la obtención, uso, registro, organización, conservación, elaboración, utilización, comunicación, difusión, publicación, almacenamiento, posesión, acceso, manejo, aprovechamiento, divulgación, transferencia o disposición de datos personales.





SISTEMAS DE DATOS PERSONALES

El H. Ayuntamiento de Isla cuenta con los siguientes Sistemas de Datos Personales:

<u>1. El responsable (S.O) que </u>	tiene a su cargo el Sistema de Datos Personale	
Nombre: H. AYUNTAMIEN	TO DE ISLA	Registro 1450071128201
	<u>tema de Datos Personales, la base de datos y el</u>	
Nombre del Sistema:	Sistema de Datos Personales por Asesor	ría y Orientación en Materia de Acceso a la I
D 1.1.	✓ Física	
Base de datos:	Automatizada	
N°	Nombre Campo	Categoría
	omicilio, Telefono Particular, Telefono Personal, F	
Seleccionar 2 Correo Elec		Datos electrónicos
3. La finalidad o finalidades		
Nº	Finalidad(es)	
	n en Materia de Acceso a la Información.	
	le los recursos de revisión y de re-consideración	
<u>. El origen, la forma de rec</u>	colección y actualización de datos:	
Origen de los datos:	Proviene de las personas a las cuales se l	les brinda la Asesoría
Forma de Recolección:		ía telefónica
	Directa Transmisión electrónica O	tra
Mecanismo de actualización:	Por medio de Solicitud de la Unidad de Transparenc	cia en M
s. El nombre y cargo del ár	ea administrativa responsable del tratamiento:	
-	ae. Maria de Lourdes Fray Pastrana	
	tular de la Unidad de Transparencia	
	tular de la Unidad de Transparencia	





Nº	Persona, Depende	ncias o Entidades		Objeto de l	la información	N
	nstituto Veracruzano de Ac Protección de Datos Person		Nacional	En caso de tramitar rec mediante petición fund		
eleccionar /	nstituto Nacional de Trans nformación y Protección d		Nacional	En caso, de tramitar re mediante petición fund		midad,
La normativida	d aplicable que dé funda	mento al tratamiento en	términos d	<u>le los principios de fin</u>	alidad y licitud:	
ormatividad apli	cable: los artículos 18,19,20	,21,28,29,30,31,32,33,34,3	5,Y 36 de la	Ley 316 para la Tutela c		
El domicilio, tel erechos ARCO:	éfono y correo electrónic	o de la Unidad de Trans		<u>nte la que porá ejercit</u>	arse de manera (directa los
omicino.	7.1 S. Idd 2 do doi: Numero	Zir Goi: Gonno, Isia, Vei.	0.1.0			
eléfono:	2838740077					
orreo electrónico	transparencia@isla.gob.m:	x				
Iombre del titular	Lae. Maria de Lourdes Fra	ay Pastrana				
). El tiempo de c	onservación de los datos:					
ramite: 2 años		Concentración:	3 años		Destino	Historico
					final:	
. Nivel de seguri	idad:					
						





1. El responsable (S.O) que	tiene a su cargo el Sistema de Datos Personales:	Di.dur
Nombre: H. AYUNTAMIEN	TO DE ISLA	Registro 145008112920187
2 I a denominación del Sis	tema de Datos Personales, la base de datos y el tipo de datos persor	nales objeto de tratamiento:
Nombre del Sistema:	Sistema de Datos Personales por Solicitudes Derecho Arco	autes objeto de tratamiento.
	√ Física	
Base de datos:	Automatizada	
Nº	Nambus Camas	Catanania
	Nombre Campo omicilio, Telefono Particular, Telefono Personal, Fecha de Nacimiento	Categoría Datos identificativos
Seleccionar 2 Correo Ele		Datos electrónicos
3. La finalidad o finalidade		Datos efectionicos
5. La illandad o illandade	s del tratamiento.	
4. El origen, la forma de re	colección y actualización de datos:	
Origen de los datos:	Se obtienen de manera Física.	
Forma de Recolección:	Formulario Internet Vía telefónica	
	✓ Directa ☐ Transmisión electrónica ☐ Otra	
Mecanismo de actualización	Mediante Solicitud de la Unidad de Transparencia	
5. El nombre y cargo del ás	rea administrativa responsable del tratamiento:	
Nombre del Responsable:	ae. Maria de Lourdes Fray Pastrana	
Cargo:	itular de la Unidad de Transparencia	
Area:	Inidad de Transparencia	





6. Las transferencias de las que puede ser objeto, señalando la identidad de los destinatarios: Persona, Dependencias o Entidades Objeto de la información Nota Nacional En caso de tramitar recurso de revisión, Instituto Veracruzano de Acceso a la Información y Seleccionar 1 Protección de Datos Personales. mediante petición fundada y motivada Nacional En caso, de tramitar recurso de inconformidad, mediante petición fundada y motivada Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Seleccionar 2 Información y Protección de Datos Personales. 7. La normatividad aplicable que dé fundamento al tratamiento en términos de los principios de finalidad y licitud: Normatividad aplicable: los artículos 18,19,20,21,28,29,30,31,32,33,34,35,Y 36 de la Ley 316 para la Tutela c 8. El Modo de interrelacionar la información registrada: 9. El domicilio, teléfono y correo electrónico de la Unidad de Transparencia ante la que porá ejercitarse de manera directa los derechos ARCO: Avenida 2 de abril Numero 247 Col. Centro, Isla, Ver. C.P.9 Domicilio: Teléfono: 2388740077 Correo electrónico: transparencia@isla.gob.mx Nombre del titular: Lae. Maria de Lourdes Fray Pastrana 10. El tiempo de conservación de los datos: Destino Tramite: 2 años Historico Concentración: 3 años 11. Nivel de seguridad: 12. En caso de que se hubiera presentado una violación de la seguridad de los datos personales se indicará la fecha de ocurrencia, la detección y la atención: Ha ocurrido alguna violación de seguridad: No





1. El responsable (S.O) o	que tiene a su cargo el Sistema de Datos Personales:	
Nombre: H AYUNTAMI		Registro 145010112920181
Nombie. H. AT UNTAWII	145010112520161	
2. La denominación del S	<u>Sistema de Datos Personales, la base de datos y el tipo de d</u>	<u>atos personales objeto de tratamient</u>
Nombre del Sistema:	Sistema de Datos Personales por Solicitudes de Ac	cceso a la Información
	✓ Física	
Base de datos:	Automatizada	
Nº	Nombre Campo	Categoría
	e,Domicilio,Telefono Particular, Telefono Personal, Fecha de N	
Seleccionar 2 Correo	Electronico	Datos electrónicos
3. La finalidad o finalida	ndes del tratamiento:	
4. El origen, la forma de	recolección y actualización de datos:	
Origen de los datos:	Se obtiene de materia Física provienen de las pers	onas que realizan
Origen de los datos.	Solicitudes a este Sujeto Obligado	
	▼ Formulario ■ Internet Vía telefón:	ica
Forma de Recolección:	Directa Transmisión electrónica Otra	ica
Mecanismo de actualizac	ión: Mediante Solicitud de la Unidad de Transparencia	
5. El nombre y cargo del	l área administrativa responsable del tratamiento:	
•	Lae. Maria de Lourdes Fray Pastrana	
•		
Cargo:	Titular de la Unidad de Transparencia	
Área:	Unidad de Transparencia	
Alca.	Official de Hallsparencia	





6. Las transferencias de las que puede ser objeto, señalando la identidad de los destinatarios: Persona, Dependencias o Entidades Objeto de la información Nota Nacional En caso de tramitar recurso de revisión, Instituto Veracruzano de Acceso a la Información y Seleccionar 1 Protección de Datos Personales mediante petición fundada y motivada Nacional En caso, de tramitar recurso de inconformidad, Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Seleccionar 2 Información y Protección de Datos Personales mediante petición fundada y motivada. 7. La normatividad aplicable que dé fundamento al tratamiento en términos de los principios de finalidad y licitud: Normatividad aplicable: artículos 18,19,20,21,28,29,30,31,32,33,34,35,Y 36 de la Ley 316 para la Tutela de la 8. El Modo de interrelacionar la información registrada: 9. El domicilio, teléfono y correo electrónico de la Unidad de Transparencia ante la que porá ejercitarse de manera directa los derechos ARCO: Domicilio: : Avenida 2 de Abril Numero 247 Col. Centro Teléfono: 2838740077 Correo electrónico: transparencia@isla.gob.mx Nombre del titular: Lae. Maria de Lourdes Fray Pastrana 10. El tiempo de conservación de los datos: Destino Tramite: 2 años Historico Concentración: 3 años 11. Nivel de seguridad: 12. En caso de que se hubiera presentado una violación de la seguridad de los datos personales se indicará la fecha de ocurrencia, la detección y la atención: Ha ocurrido alguna violación de seguridad: No





FOLIO: 14502011302018K

1. El responsable (S.O) que tien	e a su cargo el Sistema de Datos Personales:	n : ,
Nombre: H. AYUNTAMIENTO I		Registro 14502011302018K
2. La denominación del Sistema	ı de Datos Personales, la base de datos y el tipo de datos personale	s abieto de tratamientos
Nombre del Sistema:	Sistema de Datos Personales por Asesorías a los Pueblos Indígena	
Base de datos:	✓ Física Automatizada	
	Automatizada	
N°	Nombre Campo	Categoría
Seleccionar 1 Nombre, Domic Nacimiento	tilio, Sexo, Fecha de Nacimiento "Estado Civil, Edad, Copia del INE, A	Acta de Datos identificativos
Seleccionar 2 Certificado Pare	celario, Numero de Cuenta Bancaria	Datos patrimoniales
Seleccionar 3 Correo Electrón	nico	Datos electrónicos
3. La finalidad o finalidades del	tratamiento:	
4. El origen, la forma de recolec	cción y actualización de datos:	
Origen de los datos:	oviene de las personas que realizan tramite ante este Sujeto	
Obligen de los datos.	ligado	<u></u>
Forma de Recolección:	Formulario Internet Vía telefónica	
	Directa Transmisión electrónica Otra	
Mecanismo de actualización: me	ediante una solicitud del área de Asuntos Indígenas	
5. El nombro y cargo del área a	dministrativa responsable del tratamiento:	
Nombre del Responsable: C. Rey		
C Discout	and Acusto Indiana	
Cargo: Directo	ora de Asuntos Indígenas	
Área: Direcc	ión de Asuntos Indígenas	





7. La normatividad aplicable que dé fundamento al tratamiento en términos de los principios de finalidad y licitud: Normatividad aplicable: artículos 18,19,20,21,28,29,30,31,32,33,34,35,Y 36 de la Ley 316 para la Tutela de k 8. El Modo de interrelacionar la información registrada: 9. El domicilio, teléfono y correo electrónico de la Unidad de Transparencia ante la que porá ejercitarse de manera directa los derechos ARCO: Domicilio: Avenida 2 de Abril Numero 247 Col. Centro C.P. 95640. Teléfono: 2838740077 Correo electrónico: transparencia@isla.gob.mx
Normatividad aplicable: artículos 18,19,20,21,28,29,30,31,32,33,34,35,Y 36 de la Ley 316 para la Tutela de k 8. El Modo de interrelacionar la información registrada: 9. El domicilio, teléfono y correo electrónico de la Unidad de Transparencia ante la que porá ejercitarse de manera directa los derechos ARCO: Domicilio: Avenida 2 de Abril Numero 247 Col. Centro C.P. 95640. Teléfono: 2838740077 Correo electrónico: transparencia@isla.gob.mx
9. El domicilio, teléfono y correo electrónico de la Unidad de Transparencia ante la que porá ejercitarse de manera directa los derechos ARCO: Domicilio: Avenida 2 de Abril Numero 247 Col. Centro C.P. 95640. Teléfono: 2838740077 Correo electrónico: transparencia@isla.gob.mx
9. El domicilio, teléfono y correo electrónico de la Unidad de Transparencia ante la que porá ejercitarse de manera directa los derechos ARCO: Domicilio: Avenida 2 de Abril Numero 247 Col. Centro C.P. 95640. Teléfono: 2838740077 Correo electrónico: transparencia@isla.gob.mx
Domicilio: Avenida 2 de Abril Numero 247 Col. Centro C.P. 95640. Teléfono: 2838740077 Correo electrónico: transparencia@isla.gob.mx
Domicilio: Avenida 2 de Abril Numero 247 Col. Centro C.P. 95640. Teléfono: 2838740077 Correo electrónico: transparencia@isla.gob.mx
Teléfono: 2838740077 Correo electrónico: transparencia@isla.gob.mx
Correo electrónico: transparencia@isla.gob.mx
Correo electrónico: transparencia@isla.gob.mx
Correo electrónico: transparencia@isla.gob.mx
Nombre del titular: Lae. Maria de Lourdes Fray Pastrana
10. El tiempo de conservación de los datos:
Tramite: 2 años Concentración: 3 años Final:
11. Nivel de seguridad:
12. En caso de que se hubiera presentado una violación de la seguridad de los datos personales se indicará la fecha de ocurrencia, la detección y la atención: Ha ocurrido alguna violación de seguridad: No





1. El responsable (S.O) qu	ue tiene a su cargo el Sistema de Datos Personales:	Registro				
Nombre: H. AYUNTAMIENTO DE ISLA 145056121220184						
2. La denominación del S	<u>istema de Datos Personales, la base de datos y el tipo d</u>	e datos personales objeto de tratamiento:				
Nombre del Sistema:	Sistema de Datos Personales por Tramites que Realizan					
Base de datos:	Física					
	✓ Automatizada					
3. La finalidad o finalidad	des del tratamiento:					
4. El origen, la forma de	recolección y actualización de datos:					
Origen de los datos:	Proviene de las personas que realizan tramites ante este Sujeto Obligado					
	ū					
	Formulario Internet Via tele	et				
Forma de Recolección:	Directa Transmisión electrónica Otra	fonica				
Mecanismo de actualizacio	ón: Mediante una solicitud del área de Catastro					
5. El nombre y cargo del área administrativa responsable del tratamiento:						
Nombre del Responsable:						
Cargo:	Director de Catastro					
, and the second						
Área:	Catastro					





6. Las transferencias de las que puede ser objeto, señalando la identidad de los destinatarios:	
7. La normatividad aplicable que dé fundamento al tratamiento en términos de los principios de finalidad y licitud:	
Normatividad aplicable: Ley de Catastro y el reglamento de catastro municipal.	
8. El Modo de interrelacionar la información registrada:	
9. El domicilio, teléfono y correo electrónico de la Unidad de Transparencia ante la que porá ejercitarse de manera directa los derechos ARCO:	
Domicilio: Avenida 2 de abril Numero 247 Col. Centro, Isla, Ver. C.P.9	
Teléfono: 2388740077	
Correo electrónico: transparencia@isla.gob.mx	
Nombre del titular: Lae. Maria de Lourdes Fray Pastrana	
10. El tiempo de conservación de los datos:	
Tramite: 2 años Concentración: 3 años Destino final:	~
11. Nivel de seguridad:	
12. En caso de que se hubiera presentado una violación de la seguridad de los datos personales se indicará la fecha de ocurrence	<u>ia,</u>
la detección y la atención: Ha ocurrido alguna violación de seguridad: No	





1. El responsable (S.O) que	tiene a su cargo el Sistema de Datos Personales:	
Nombre: H. AYUNTAMIEN	Registro	0181
2 T - diis d-1 Si-	tema de Datos Personales, la base de datos y el tipo de datos personales objeto de ti	
Nombre del Sistema:	Sistema de Datos Personales, la base de datos y et ripo de datos personales objeto de tra Sistema de Datos Personales por Expedición de Asistencia de Funcionamiento de	
Tromote del Sistema.		
Base de datos:	Física	
	Automatizada	
Nº	Nombre Campo	Categoría
	Oomicilio del Negocio, Domicilio Particular, Teléfono Particular, Firma, CURP, Edad, Estado Civil, Fotos del Negocio	Datos identificativos
Seleccionar 2 Acta Cons	titutiva (persona moral), Certificado parcelario, Predial	Datos patrimoniales
Seleccionar 3 Correo Ele	ctrónico	Datos electrónicos
3. La finalidad o finalidade	s del tratamiento:	
4 El origon la forma de re	colección y actualización de datos:	
Origen de los datos:	proviene de las personas que realizan tramites ante este Sujeto	
Origen de los datos.	Obligado	
E 10 1 ''	Formulario Internet Via telefónica	
Forma de Recolección:	Directa Transmisión electrónica Otra	
Mecanismo de actualización	: Mediante una solicitud que proporciona el área de Comerci	
5 Ti 1 11 (1	
	rea administrativa responsable del tratamiento: ae. Manlio Daniel Martinez Rosales	
riolitore del reesponsable.	av. manio Santo marino Procaso	
Cargo:	irector de Comercio	
Área:	omercio	





6. Las transferenci	<u>as de las que puede ser c</u>	<u>bjeto, señalando la ide</u>	ntidad de los destinatarios:		
7.7					
			n términos de los principios de fin	alidad y licitud:	
Normatividad aplic	able: articulos 39,40 y 55 c	ie ia Ley Organica dei Mur	nicipio Libre,Reglamentos vendedores		
8. El Modo de inte	rrelacionar la informaci	ón registrada:			
9. El domicilio, tele derechos ARCO:	<u>éfono y correo electrónic</u>	o de la Unidad de Tran	<u>sparencia ante la que porá ejercit</u>	arse de manera dir	ecta los
Domicilio:	la Avenida 2 de Abril Num	ero 247 Col. Centro C.P. 9	5640.		
Teléfono:	2838740077				
Correo electrónico:	transparencia@isla.gob.m	x			
Nombre del titular:	Lae. Maria de Lourdes Fr	ay Pastrana			
10. El tiempo de co	nservación de los datos:				
Tramite: 2 años	<u> </u>	Concentración:	2 años	Destino	Historico 🗸
Trainite. 2 anos		Concentracion.	3 anos	final:	listorico 🔻
11. Nivel de seguri	dad:				
12. En caso de que la detección y la at		na violación de la segu	<u>ridad de los datos personales se in</u>	dicará la techa de d	ocurrencia,
	violación de seguridad:	No 🗸			





1 Fl responsable (S O) an	ne tiene a su cargo el Sistema de Datos Personales:				
Nombre: H. AYUNTAMIE	Registro	20185			
143044 120120 103					
2. La denominación del Si	<u>istema de Datos Personales, la base de datos y el tipo de datos personales objeto de</u>	tratamiento:			
Nombre del Sistema: Sistema de Datos Personales Procedimientos de Responsabilidades Administrativas					
Base de datos:	Física				
	Automatizada				
Nº	Nombre Campo	Categoría			
Seleccionar 1 Nombre, I Vitae	Domicilio, Telefono Particular, Telefono Personal, Fecha de Nacimiento, Curriculum	Datos identificativos			
Seleccionar 2 Correo E	lectronico	Datos electrónicos			
3. La finalidad o finalidad	les del tratamiento:				
4. El origen, la forma de r	recolección y actualización de datos:				
Origen de los datos:	Provine del personal que labora en el H. Ayuntamiento				
Forma de Recolección:	Formulario Internet Vía telefónica				
Forma de recorección.	☑ Directa ☐ Transmisión electrónica ☐ Otra				
Mecanismo de actualizació	on: Mediante oficio del area de contraloria				
5. El nombre y cargo del área administrativa responsable del tratamiento:					
Nombre del Responsable:	Ing. Ernesto Pablo Romano Vázquez.				
Cargo:	Contralor Municipal				
Área:	Contraloria				





6. Las transferencias de las que puede ser objeto, señalando la identidad de los destinatarios: Persona, Dependencias o Entidades Objeto de la información Nota Seleccionar 1 Órgano de Fiscalización Superior Nacional Presentar los reportes Seleccionar 2 Sistema Estatal de Fiscalización del Estado de Veracruz. Nacional Presentar los reportes 7. La normatividad aplicable que dé fundamento al tratamiento en términos de los principios de finalidad y licitud: Normatividad aplicable: La Ley Orgánica de Municipio Libre en su Sección V Artículo 73. Manuales de fiscaliz 8. El Modo de interrelacionar la información registrada: 9. El domicilio, teléfono y correo electrónico de la Unidad de Transparencia ante la que porá ejercitarse de manera directa los derechos ARCO: Avenida 2 de abril Numero 247 Col. Centro, Isla, Ver. C.P.9 Domicilio: Teléfono: 2388740077 Correo electrónico: transparencia@isla.gob.mx Nombre del titular: Lae. Maria de Lourdes Fray Pastrana 10. El tiempo de conservación de los datos: Destino Tramite: 2 años Concentración: 3 años Baja final: 11. Nivel de seguridad: 12. En caso de que se hubiera presentado una violación de la seguridad de los datos personales se indicará la fecha de ocurrencia, la detección y la atención: Ha ocurrido alguna violación de seguridad: No





1. El responsable ((S.O) que ti	iene a su cargo	el Sistema de Datos Perso	nales:		
Nombre: H. AYUN	TAMIENT	O DE ISLA			Registro 1450631213201	85
Tromore. II. III OIV.	TI TIVILLE I VI	O DE IOEI			1430031213201	
			·	y el tipo de datos personal	es objeto de trat	amiento:
Nombre del Sistem	ıa:	Sistem	na de Datos Personales por Ti	ramites que Realizan		
Base de datos:		Fís	ica			
Dase de datos.		☑ Au	tomatizada			
Nº			Nombre Can	аро		Categoría
Seleccionar				C, CURP, Nombre de un Fan ar de Nacimiento, Fotos, Eda		Datos identificativos
Seleccionar 2 C	orreo Elect	ronico				Datos electrónicos
Seleccionar 3 Ti	itulo, Certii	ficados, Constan	icia de Estudios			Datos académicos
	ocuento de ocial,Afilia		Referencias Personales y I	aborales, Numero de Seguro)	Datos laborales
3. La finalidad o fi	inalidades (del tratamiento	<u>:</u>			
4. El origen, la fori	ma de reco	lección v actua	lización de datos:			
Origen de los datos	y-	-		Tramite ante este Sujeto		
		Formulario	Internet	Vía telefónica		
Forma de Recolecc	ción:		Transmisión electrónica	_ , , , , , , , , , , , , , , , , , , ,		
Mecanismo de actu	ialización:	Mediante una So	licitud del area			
-	_		a responsable del tratami	ento:		
Nombre del Respor	iisable. Leii	II. Taulia Allilas N	tomero			
Cargo:	Dire	ectora de Desarro	llo Social			
Área:	Des	sarrollo Social				





6. Las transferenci	<u>as de las que puede ser e</u>	<u>objeto, señalando la ide</u>	ntidad de los destinatarios:			
7. La normativida	l aplicable que dé funda	mento al tratamiento e	n términos de los principios de fir	nalidad y licitud:		
Normatividad aplic	able: La Ley Orgánica de l	Municipio Libre en su Capí	tulo VII Articulo 39 y 40. Constitución I			
S Fl Modo de inte	rrelacionar la informaci	ón registrada:				
9. El domicilio, tele derechos ARCO:	<u>éfono y correo electrónic</u>	co de la Unidad de Tran	<u>isparencia ante la que porá ejercit</u>	arse de manera d	<u>lirecta los</u>	
Domicilio:	Avenida 2 de abril Numero	o 247 Col. Centro, Isla, Ver	: C.P.9			
Teléfono:	2388740077					
Correo electrónico:	transparencia@isla.gob.m	ıx				
Nombra dal titular:	Lae. Maria de Lourdes Fr	av Paetrana				
Nombre der mular.	Lae. Maria de Louides I I	ay r astrana				
10. El tiempo de co	nservación de los datos	<u>:</u>				
Tramite: 2 años		Concentración:	3 años	Destino final:	Historico	~
11. Nivel de seguri	dad:					
12. En caso de que la detección y la at		ına violación de la segu	<u>ridad de los datos personales se ir</u>	idicará la fecha d	e ocurrencia	,
•	violación de seguridad:	No 🗸				





FOLIO: 14504612102018K

1. El responsable (S.O) q	ue tiene a su cargo el Sistema de Datos Personales:			
Nombre: H. AYUNTAMII	Registro ENTO DE ISLA 14504612	102018K		
27 1 1 1 11				
Nombre del Sistema:	Sistema de Datos Personales, la base de datos y el tipo de datos personales objeto de Sistema de Datos Personales por Tramites que Realizan	tratamiento:		
romore dei sistema.	Obtoma de Batos y Orsonales por Hamiles que recalizar			
Base de datos:	Física			
	✓ Automatizada			
Nº	Nombre Campo	Categoría		
	e, Domicilio, Teléfono Particular, Estado Civil, Firma,RFC, CURP, Nombre de familiares ientes y beneficiarios,Fecha de Nacimiento,Lugar de Nacimiento,Fotografía, Edad	, Datos identificativos		
Seleccionar 2 Correo I	Electronico	Datos electrónicos		
Seleccionar 3 Certificados, Constancias de estudios				
Seleccionar 4 Documentos de Reclutamiento y selección, Referencias personales y laborales, Número de seguro social, Numero de afiliación al IPE Datos laborales				
3. La finalidad o finalida	ndes del tratamiento:			
4 Elorigen la forma de	recolección y actualización de datos:			
Origen de los datos:	Provienen de las personas que realizan tramites ante este Sujeto			
Origen de los datos.	Obligado			
Forma de Recolección:	Formulario Internet Vía telefónica			
Torma de recorceción.	☑ Directa ☐ Transmisión electrónica ☐ Otra			
Mecanismo de actualizaci	ión: Mediante solicitud del área de Desarrollo Social			
5. El nombre y cargo del	área administrativa responsable del tratamiento:			
Nombre del Responsable:	Lem. Yadira Armas Romero			
Cargo:	Directora de Desarrollo Social			
Área:	Desarrollo Social			





6. Las transferenci	<u>as de las que puede ser (</u>	<u>objeto, señalando la identidad</u>	l de los destinatarios:		
		mento al tratamiento en térn		nalidad y licitud:	
Normatividad aplic	able: La Ley Organica de i	Municipio Libre en su Capítulo VII	Articulo 39 y 40		
8. El Modo de inte	rrelacionar la informaci	ón registrada:			
9. El domicilio, telé derechos ARCO:	<u>efono y correo electrónic</u>	co de la Unidad de Transpare	<u>ncia ante la que porá ejerci</u>	tarse de manera o	<u>lirecta los</u>
Domicilio:	Avenida 2 de abril Numero	247 Col. Centro, Isla, Ver. C.P.9			
Teléfono:	2388740077				
Correo electrónico:	transparencia@isla.gob.m	x			
correo erectromeo.	goz				
Nombre del titular:	Lae. Maria de Lourdes Fr	ay Pastrana			
10 El tiompo do co	nservación de los datos				
	onsei vacion de los datos.			Destino	
Tramite: 2 años		Concentración: 3 años	3	final:	Historico 🗸
11. Nivel de segurio	dad:				
12. En caso de que la detección y la at		ına violación de la seguridad	<u>de los datos personales se i</u>	<u>ndicará la fecha d</u>	<u>e ocurrencia,</u>
	violación de seguridad:	No 🗸			
-					





1. El responsable (S.O) qu	e tiene a su cargo el Sistema de Datos Personales:	Daniel and		
Nombre: H. AYUNTAMIEI	Registro 145049121020189			
2. La denominación del Sistema de Datos Personales, la base de datos y el tipo de datos personales objeto de tratamiento:				
Nombre del Sistema:	Sistema de Datos Personales, la base de datos y el ripo de datos personales de Solicitudes de So			
Base de datos:	Física ✓ Automatizada			
	Asiomatizada			
N°	Nombre Campo	Categoría		
Seleccionar I	Domicilio, Edad, Teléfono Particular,Estado Civil, Firma, RFC, Curp, No rios dependientes, Fecha de nacimiento, Lugar de Nacimiento, Fotografía			
Seleccionar 2 Correo El	lectronico	Datos electrónicos		
Seleccionar 3 Constanci	ias de estudios,	Datos académicos		
3. La finalidad o finalidad	les del tratamiento:			
4 El minor la forma de m				
	ecolección y actualización de datos: Provienen de las personas que Realizan tramites ante este Suj	eto		
Origen de los datos:	Obligado	<u>/</u> /		
Forma de Recolección:	Formulario Internet Vía telefónica			
Forma de Recolección:	☑ Directa ☐ Transmisión electrónica ☐ Otra			
Mecanismo de actualizació	n: Mediante oficio del área de Desarrollo Social			
5. El nombre y cargo del á	irea administrativa responsable del tratamiento:			
Nombre del Responsable:				
Cargo:	Directora de Desarrollo Econimico			
Área:	Desarrollo Economico			





6. Las transferenci	as de las que puede ser objeto, señalando la identidad de los destinatarios:
	d aplicable que dé fundamento al tratamiento en términos de los principios de finalidad y licitud:
Normatividad aplic	able: La Ley Orgánica de Municipio Libre en su Capítulo VII Articulo 39 y 40. Constitución
8 Fl Modo do into	rrelacionar la información registrada:
5. El Modo de Inte	rrelacionar la miormacion registratia.
	<u>éfono y correo electrónico de la Unidad de Transparencia ante la que porá ejercitarse de manera directa los</u>
derechos ARCO:	
Domicilio:	Avenida 2 de abril Numero 247 Col. Centro, Isla, Ver. C.P.9
Teléfono:	2388740077
reielollo.	200110011
Correo electrónico:	transparencia@isla.gob.mx
Nombre del titular:	Lae. Maria de Lourdes Fray Pastrana
10 Fl tiempe de co	onservación de los datos:
	Destino
Tramite: 2 años	Concentración: 3 años Historico V
11. Nivel de seguri	dad:
12. En caso de que	se hubiera presentado una violación de la seguridad de los datos personales se indicará la fecha de ocurrencia,
la detección y la at	
Ha ocurrido alguna	violación de seguridad: No





1. El responsable (S.O) o	que tiene a su cargo el Sistema de Datos Personales:	n :.			
Nombre: H. AYUNTAMI	Registro 145058121220187				
	<u>Sistema de Datos Personales, la base de datos y el tipo de datos pe</u>	rsonales objeto de tratamiento:			
Nombre del Sistema:	Sistema de Datos Personales Apoyo Psicológico				
	Física				
Base de datos:	✓ Automatizada				
3. La finalidad o finalida	ades del tratamiento:				
4 El avisan la farma de	uscalassián v astualizacián de dates.				
	recolección y actualización de datos: Proviene de las personas que solicitan apoyo Psicológico	a esta			
Origen de los datos:	Institución	//			
	T 1: T				
Forma de Recolección:	Formulario Internet Via telefónica				
	Directa Transmisión electrónica Otra				
Mecanismo de actualizac	ión: mediante un oficio de la Institución				
5. El nombre y cargo del	l área administrativa responsable del tratamiento:				
•	Lic. Ana Karen Giorgana Calzada.				
	Division DVM				
Cargo:	Directora del Sistema Dif Municipal.				
Área:	Sistema Dif Municipal.				
6. Las transferencias de las que puede ser objeto, señalando la identidad de los destinatarios:					
7. La normatividad aplicable que dé fundamento al tratamiento en términos de los principios de finalidad y licitud:					
Normatividad aplicable:	artículos 2, 7, 21 fracción IV, Reglamento Interior Sistema para el Desarroll	o Integral			





8. El Modo de inte	relacionar la información registrada:	
9. El domicilio, tele derechos ARCO:	fono y correo electrónico de la Unidad de Transparencia ante la que porá ejercitarse de manera directa los	
Domicilio:	Avenida 2 de abril Numero 247 Col. Centro, Isla, Ver. C.P.9	
Teléfono:	2388740077	
Correo electrónico:	transparencia@isla.gob.mx	
	Lae. Maria de Lourdes Fray Pastrana nservación de los datos:	
Tramite: 2 años	Concentración: 3 años Destino final: Historico	
11. Nivel de segurio	lad:	
la detección y la at	se hubiera presentado una violación de la seguridad de los datos personales se indicará la fecha de ocurrencia, ención: violación de seguridad: No	





1. El responsable (S.O) que	tiene a su	cargo e	l Sistema de	Datos Perso	nales:		Registro
Nombre: H. AYUNTAMIENT	TO DE ISI	LA					145059121220183
2. La denominación del Siste	ema de D	atos Per	rsonales, la ba	ase de datos	v el tipo de	datos persona	les objeto de tratamiento:
Nombre del Sistema:			a de Datos Pers			-	
		Físi	ca				
Base de datos:		✓ Aut	omatizada				
3. La finalidad o finalidades	dal trata	mianta.					
3. La miandad o miandades	uer trata	штепто.	1				
4. El origen, la forma de rec							
Origen de los datos:	Proviene	de las	personas qu	e soliciter	n Ayo de As	istencia Jurí	dica
	Form	.1i T	Total and		Vía telef	···	
Forma de Recolección:	✓ Direct		Internet Transmisión	electrónica		onica	
Mecanismo de actualización:	Mediante	una solio	citud del Sistem	na Dif			
5. El nombre y cargo del áre		4:		J.1 44	4		
Nombre del Responsable: Lio				dei tratami	ento:		
• –							
Cargo: Di	irectora Sist	toma Dif	Municipal				
Cargo.	ilectora SISI	eilla Dil	wuriicipai.				
Area: Sis	stema Dif N	/lunicipal					





6. Las transferenci	as de las que puede ser o	<u>objeto, señalando la ide</u>	entidad de los destinatarios:	
			n términos de los principios de fin tencia social, artículos 2, 7, 21 fracció	alidad y licitud:
8. El Modo de inter	relacionar la informaci	ón registrada:		
	<u>fono y correo electrónic</u>	o de la Unidad de Tran	<u>sparencia ante la que porá ejercit</u>	arse de manera directa los
derechos ARCO: Domicilio:	Avenida 2 de abril Numero	247 Cal Captro Iala Var	CBa	
Domicino.	TWO MICE OF THE	7247 Ooi. Ocinio, Isia, Voi		
Teléfono:	2388740077			
Correo electrónico:	transparencia@isla.gob.m	х		
Nombre del titular:	Lae. Maria de Lourdes Fr	ay Pastrana		
10. El tiempo de co	nservación de los datos:			
Tramite: 2 años		Concentración:	3 años	Destino final:
11. Nivel de segurio	lad:			
la detección y la ate			<u>ridad de los datos personales se in</u>	dicará la fecha de ocurrencia,
common arguna	The section of the se			





1. El responsable (S.O) que	e tiene a su car	<u>go el Sistema de Datos Pers</u>	onales:		Registro
Nombre: H. AYUNTAMIENTO DE ISLA					145060121220181
2. La denominación del Sistema de Datos Personales, la base de datos y el tipo de datos personales objeto de tratamiento:					
Nombre del Sistema:		tema de Datos Personales por		-	es objeto de tratamiento.
		Física			
Base de datos:		Automatizada			
3. La finalidad o finalidade	es del tratamie	nto:			
4. El origen, la forma de re	colección y ac	tualización de datos:			
Origen de los datos:	Provienen d	e las personas que que rea es	lizan el	tramite en estas	
					<u></u>
Forma de Recolección:		io Internet	Vía tel	efónica	
	✓ Directa	Transmisión electrónica			
Mecanismo de actualización	ı: Mediante una	solicitud al área del Sistema Di	f		
5. El nombre y cargo del á	rea administra	<u>tiva responsable del tratam</u>	iento:		
Nombre del Responsable:	ic. Ana Karen G	iorgana Calzada.			
Cargo:	Directora del Sist	ema Dif Municipal.			
Área:	Sistema Dif Muni	cipal			
•		•			





6. Las transferencias de las que puede ser objeto, señalando la identidad de los destinatarios:					
7. La normatividad aplicable que dé fundamento al tratamiento en términos de los principios de finalidad y licitud:					
Normatividad aplicable: Ley Orgánica de Municipio Libre.					
8. El Modo de inte	rrelacionar la informaci	ón registrada:			
9 El domicilio tele	ifono y correo electrónic	o de la Unidad de Transpare	ncia ante la que porá ejercit	arse de manera di	recta los
derechos ARCO:	<u>siono y correo electronic</u>	o de la Chidad de Transpare	<u>ncia ante la que por a ejercit</u>	arse de manera di	i ecta ios
Domicilio:	Avenida 2 de abril Numero	247 Col. Centro, Isla, Ver. C.P.9			
Teléfono:	2388740077				
Telefolio.	2300740077				
Correo electrónico: transparencia@isla.gob.mx					
Nombre del titular:	Lae. Maria de Lourdes Fr	av Pastrana			
romore der mular.	Edd. Maria do Eddidos II	ay r doddiid			
10. El tiempo de co	nservación de los datos:	i .			
Tramite: 2 años		Concentración: 3 año	s	Destino final:	Historico 🗸
11 Ni1 4i	1. 1.				
11. Nivel de seguridad:					
12. En caso de que se hubiera presentado una violación de la seguridad de los datos personales se indicará la fecha de ocurrencia,					
la detección y la atención: He coverido alguno violación de comeridad: No					
Ha ocurrido alguna violación de seguridad: No					





1. El responsable (S.O) que	tiene a su cargo el Sistema de Datos Personales:					
Nombre: H AVIINTAMIEN	Nombre: H. AYUNTAMIENTO DE ISLA 145062121220184					
Nombre. II. AT ON TARMENTO DE ISEA						
2. La denominación del Sist	<u>ema de Datos Personales, la base de datos y el tipo de datos persona</u>	<u>les objeto de tratamiento:</u>				
Nombre del Sistema:	Sistema de Datos Personales Elaboración de los Padrones de Pro	ogramas de Alimen				
	- TV -					
Base de datos:	Física					
	✓ Automatizada					
3. La finalidad o finalidade	s del tratamiento:					
4. El origen, la forma de rec	colección y actualización de datos:					
Origen de los datos:	Proviene de las personas que están dentro de los Padrones de l Programas	.os				
	1.05, 0.00					
Forma de Recolección:	Formulario Internet Vía telefónica					
Politia de Recolección.	☑ Directa ☐ Transmisión electrónica ☐ Otra					
Mecanismo de actualización	Por medio de solicitud del Sistema Dif					
	ea administrativa responsable del tratamiento:					
Nombre del Responsable: Li	c. Ana Karen Giorgana Calzada					
Cargo: D	irectora del Sistema Dif Municipal.					
	·					
Área: D	irectora					





6. Las transferenc	ias de las que puede ser	<u>objeto, señalando la ide</u>	ntidad o	de los destinatarios:		
7. La normativida	d aplicable que dé funda	mento al tratamiento e	n térmi	nos de los principios de fir	nalidad v licitud:	
				cial, artículos 2, 7, 21 fracció		
0.7115.1.1.4						
8. El Modo de inte	rrelacionar la informaci	ión registrada:				
	<u>éfono y correo electrónic</u>	co de la Unidad de Trai	isparenc	<u>ia ante la que porá ejercit</u>	tarse de manera o	<u>lirecta los</u>
derechos ARCO: Domicilio:	Avanida 2 do abril Numor	o 247 Col. Centro, Isla, Vei	C DQ			
Domicilio:	Avenida 2 de abril Numero	0 247 Col. Cellilo, Isla, vel	. C.P.9			
Teléfono:	2388740077					
Correo electrónico	transparencia@isla.gob.m	ıx				
Correo crecuromeo	a a a a a a a a a a a a a a a a a a a					
Nombre del titular	Lae. Maria de Lourdes Fr	ray Pastrana				
10. El tiempo de ce	onservación de los datos	<u>:</u>				
Tramite: 2 años		Concentración:	3 años		Destino	Historico V
					final:	
11. Nivel de seguri	<u>dad:</u>					
12. En caso de que	se hubiera presentado r	una violación de la segu	ridad de	e los datos personales se ir	ndicará la fecha d	le ocurrencia,
la detección y la at						
Ha ocurrido alguna	violación de seguridad:	No 🗸				





1 Flyconomodule (S O) cu	e tiene a su cargo el Sistema de D	atos Dansonalos.	
			Registro
Nombre: H. AYUNTAMIE	NTO DE ISLA		145050121020187
2. La denominación del Si	stema de Datos Personales, la bas	<u>e de datos y el tipo de datos personale</u> :	s objeto de tratamiento:
Nombre del Sistema:	Sistema de datos Person	nales por Apoyo a Becas de Maestros Muni	cipales
	Física		
Base de datos:	✓ Automatizada		
Nº	Nombi	те Сатро	Categoría
Seleccionar 1 Nombre,l	Domicilio, Telefono Particular, Telefo	ono Personal, Fecha de Nacimiento, Fot	ografias Datos identificativos
	ectronico		Datos electrónicos
Seleccionar 3 Constanc	ia de Estudios, Copia de la Boleta de	e Calificaciones, Titulo	Datos académicos
3. La finalidad o finalidad	es del tratamiento:		
4. El origen, la forma de r	ecolección y actualización de dato	s:	
Origen de los datos:	•	son contratados por parte del	
Origen de los datos.	ayuntamiento		<u>/</u> /
	Formulario Internet	Vía telefónica	
Forma de Recolección:	☑ Directa ☐ Transmisión el	lectrónica Otra	
Mecanismo de actualizació	n: Mediante Oficio girado por parte de	el área de Educación y C	
		,	
•	rea administrativa responsable de	el tratamiento:	
Nombre del Responsable:	Prof. Jose Guadalupe Ruiz Quintero		
Cargo:	Director de Educación y Cultura		
Á	Educación o Collega		
Area:	Educación y Cultura		





6. Las transferenci	as de las que puede ser objeto, señalando la identidad de los destinatarios:
	d aplicable que dé fundamento al tratamiento en términos de los principios de finalidad y licitud:
Normatividad aplic	able: La Ley Orgánica de Municipio Libre en su Capítulo VII Articulo 39 y 40.
8 El Modo de inte	rrelacionar la información registrada:
o. Li modo de inte	Teactonal la miormación regionada.
	<u>éfono y correo electrónico de la Unidad de Transparencia ante la que porá ejercitarse de manera directa los</u>
derechos ARCO:	Average 2 de abrillatione and 247 Oct Oceanie ble May 0 DO
Domicilio:	Avenida 2 de abril Numero 247 Col. Centro, Isla, Ver. C.P.9
Teléfono:	2388740077
Correo electrónico:	transparencia@isla.gob.mx
Nombre del titular:	Lae. Maria de Lourdes Fray Pastrana
Tromore der monur.	
10. El tiempo de co	onservación de los datos:
Tramite: 2 años	Concentración: 3 años Destino final:
	Ittiai.
11. Nivel de segurio	<u>dad:</u>
12 En caso do que	se hubiera presentado una violación de la seguridad de los datos personales se indicará la fecha de ocurrencia,
la detección y la at	
Ha ocurrido alguna	violación de seguridad: No





1 El 11 (CO)	
1. El responsable (S.U) q	ue tiene a su cargo el Sistema de Datos Personales: Registro
Nombre: H. AYUNTAMIE	
A.T. 1	
	listema de Datos Personales, la base de datos y el tipo de datos personales objeto de tratamiento:
Nombre del Sistema:	Sistemas de Datos Personales por Programas de Gobierno
	Física
Base de datos:	✓ Automatizada
	▼ Automatizada
No	Nombre Campo Categoría
Seleccionar 1 Copia de	el INE, Telefono, Comprobante de Domicilio, CURP, Acuse del Padron de (SAGARPA) Datos identificativos
3. La finalidad o finalida	des del tratamiento:
5. La miandad o mianda	ues uei tratamiento.
4. El origen, la forma de	recolección y actualización de datos:
Origen de los datos:	Proviene de las personas que realizan tramites ante este Sujeto
origen de los datos.	Obligado
	Formulario Internet Vía telefónica
Forma de Recolección:	
	✓ Directa
Mecanismo de actualizaci	ón: Por medio de una solicitud del área de Fomento Agropecua
	área administrativa responsable del tratamiento:
Nombre del Responsable:	C. Juan Carlos Naranjo Lopez
Corgo:	Director de Fomento agropecuario
Cargo:	Director de l'olliento agropectidito
Área:	Fomento Agropecuario





6. Las transferenc	<u>ias de las que puede ser objeto, señalando la identidad de los destinatarios:</u>
7. La normativida	d aplicable que dé fundamento al tratamiento en términos de los principios de finalidad y licitud:
Normatividad aplic	cable: Ley Orgánica de Municipio Libre.
8. El Modo de inte	errelacionar la información registrada:
9. El domicilio, tel	éfono y correo electrónico de la Unidad de Transparencia ante la que porá ejercitarse de manera directa los
derechos ARCO:	
Domicilio:	Avenida 2 de abril Numero 247 Col. Centro, Isla, Ver. C.P.9
Teléfono:	2388740077
Carras alastránias	: transparencia@isla.gob.mx
Correo electronico	. uansparencia@isia.you.iiix
Nombre del titular	Lae. Maria de Lourdes Fray Pastrana
10. El tiempo de c	onservación de los datos:
Tramite: 2 años	Concentración: 3 años Destino
	final:
11 57 11	
11. Nivel de seguri	<u>dad:</u>
	e se hubiera presentado una violación de la seguridad de los datos personales se indicará la fecha de ocurrencia,
la detección y la a	
Ha ocurrido alguna	a violación de seguridad: No





1. El responsable (S.O) que tiene a su cargo el Sistema de Datos Personales:						
Nombre: H. AYUNTAMIE	Nombre: H. AYUNTAMIENTO DE ISLA Registro 145051121020183					
2. La denominación del S	istema de Da	ntos Personales, la base de datos	s v el tino de datos personal	es objeto de tratamiento:		
Nombre del Sistema:	istellia de Di	Sistema de Datos Personales por T		es objeto de tratamiento.		
Base de datos:		☐ Física ☑ Automatizada				
3. La finalidad o finalidad	les del trata	miento:				
4. El origen, la forma de 1	recolección <u>y</u>	actualización de datos:				
Origen de los datos:	Proviene Obligado	de las personas que realizan	tramite ante este Sujeto			
Forma de Recolección:	☐ Formu		Vía telefónica Otra	<u> </u>		
Mecanismo de actualizacio	6n: Mediante	Solicitudes del área de Imjuve				
5. El nombre y cargo del :	área adminis	strativa responsable del tratami	ento:			
Nombre del Responsable:						
Cargo:	Directora del	Injuve				
Área:	Injuve					
6. Las transferencias de las que puede ser objeto, señalando la identidad de los destinatarios:						
7. La normatividad aplica Normatividad aplicable:	-	<mark>undamento al tratamiento en té</mark> a de Municipio Libre.	rminos de los principios de	finalidad y licitud:		





8. El Modo de inter	relacionar la informaci	ón registrada:			
0 El dominilio talá	fono v compo electuánio	o de la Unidad de Transpor	ncia ante la que porá ejercita	dee.e.e	inanta las
derechos ARCO:	<u>iono y correo electronic</u>	o de la Unidad de Transpare	ncia ante la que pora ejercita	rse de manera d	irecta ios
Domicilio:	Avenida 2 de abril Numero	247 Col. Centro, Isla, Ver. C.P.9			
Teléfono:	2388740077				
0 1 . / :	t				
Correo electronico:	transparencia@isla.gob.m	X			
Nombre del titular:	Lae. Maria de Lourdes Fr	ay Pastrana			
		•			
10. El tiempo de co	nservación de los datos:				
Tramite: 2 años		Concentración: 3 año	s	Destino	Historico 🗸
				final:	
11. Nivel de segurio	lad:				
12. En caso de que la detección y la ate		na violación de la seguridad	de los datos personales se ind	licará la fecha d	e ocurrencia,
	violación de seguridad:	No 🗸			
Tia ocuirido aiguna	violación de segundad.				





1. El responsable (S.O) qu	ue tiene a su cargo el Sistema de Datos Personales:	n :.			
Registro Nombre: H. AYUNTAMIENTO DE ISLA 145030120320186					
	istema de Datos Personales, la base de datos y el tipo de datos person	iales objeto de tratamiento:			
Nombre del Sistema:	Sistema de Datos Personales Entrega de Becas				
	Física				
Base de datos:	Automatizada				
	Automatizada				
Nº	Nombre Campo	Categoría			
Seleccionar 1 Nombre,	Domicilio, Teléfono, Identificación Oficial, Estado Civil, Numero de hig	jos Datos identificativos			
3. La finalidad o finalidad	des del tratamiento:				
4. El origen, la forma de 1	recolección y actualización de datos:				
Origen de los datos:	Proviene de las Personas que realizan tramite ante este Suje Obligado	to			
	3	<i>II</i>			
Forma de Recolección:	▼ Formulario □ Internet □ Vía telefónica				
roima de Recolección.	Directa Transmisión electrónica Otra				
Mecanismo de actualizacio	ón: Mediante una solicitud del área de este Sujeto Obligado				
5. El nombre y cargo del :	área administrativa responsable del tratamiento:				
Nombre del Responsable:	Lic. Esther Garcia Moya				
C	Diseases del lestitute de la Muier				
Cargo:	Directora del Instituto de la Mujer				
Área:	Instituto de la Mujer				





6. Las transferenci	as de las que puede ser	objeto, señalando la ident	dad de los destinatarios:	
	- ,		érminos de los principios de fin bre. Artículo 4 y 8 del reglamento il	alidad y licitud:
8. El Modo de inte	rrelacionar la informaci	ón registrada:		
N°	Areas, departame	ntos o Unidades		
Seleccionar 1 m	ediante oficios y/o correc	electrónico Presidencia		
	<u>éfono y correo electrónic</u>	<u>co de la Unidad de Transp</u>	<u>arencia ante la que porá ejercit</u>	arse de manera directa los
derechos ARCO: Domicilio:	Avenida 2 de abril Numero	o 247 Col. Centro, Isla, Ver. C	P.9	
Teléfono:	2838740077			
Correo electrónico:	transparencia@isla.gob.m	nx		
Nombre del titular:	Lae, Maria de Lourdes Fr	av pastrana		
	,	71		
10 El tiempo de co	onservación de los datos			
Tramite: 2 años	onsei vacion de los datos	Concentración: 3	años	Destino Historico V
Tallite. E allos		Concentration.		final:
11. Nivel de seguri	dad:			
12. En caso de que la detección y la at		ina violación de la segurio	lad de los datos personales se in	dicará la fecha de ocurrencia,
Ha ocurrido alguna	violación de seguridad:	No 💙		





1. El responsable (S.O) que	tiene a su cargo el Sistema de Datos Personales:	
Nombre: H. AYUNTAMIEN	Registro 145031120320182	
2. La denominación del Sis	tema de Datos Personales, la base de datos y el tipo d	le datos personales objeto de tratamiento
Nombre del Sistema:	Sistema de Datos Personales de los Servicios o	
Base de datos:	✓ Física	
Base de datos:	Automatizada	
Nº	Nombre Campo	Categoría
Seleccionar 1 Nombre, I	Oomicilio, Teléfono, Fecha de Nacimiento, Identificación	Oficial, Numero de Hijos Datos identificativos
3. La finalidad o finalidade	s del tratamiento:	
4 El		
4. El origen, la forma de re	colección y actualización de datos:	
Origen de los datos:	Proviene de las personas que reciben asesoría p Instituto	or parte de este
Forma de Recolección:	▼ Formulario □ Internet □ Vía tele	fónica
Forma de Recolección.	Directa Transmisión electrónica Otra	
Mecanismo de actualización	Mediante una solicitud del área del Sujeto Obligado	
	, , , , , , , , , , , , , , , , , , , ,	
5. El nombre y cargo del ás	rea administrativa responsable del tratamiento:	
Nombre del Responsable:	ic Esther Garcia Moya	
Cargo:	Directora del Instituto de la Mujer	
Área:	nstituto de la Mujer	





6. Las transferenci	ias de las que puede ser o	objeto, señalando la identi	lad de los destinatarios:		
			erminos de los principios de fin ore. Artículo 4 ,5 ,7,8 y 9 del regl	nalidad y licitud:	
8. El Modo de inte	rrelacionar la informaci	ón registrada:			
No	Areas, departan	nentos o Unidades			
Seleccionar 1 m	nediante oficios y/o correc	electrónico Con Presidenci	a		
9. El domicilio, tele derechos ARCO:	<u>éfono y correo electrónic</u>	co de la Unidad de Transpa	rencia ante la que porá ejerci	tarse de manera d	lirecta los
Domicilio:	Avenida 2 de abril Numero	o 247 Col. Centro, Isla, Ver. C.	2.9		
Teléfono:	2838740077				
Correo electrónico:	transparencia@isla.gob.m	x			
Nombre del titular:	Lae. Maria de Lourdes Fr	ay Pastrana			
, -	onservación de los datos:			Destino	
Tramite: 2 años		Concentración: 3 a	ños	final:	Historico V
11. Nivel de seguri	dad:				
la detección y la at			ad de los datos personales se in	ndicará la fecha d	e ocurrencia,
	_				





1. El responsable (S.O) que tiene a su cargo el Sistema de Datos Personales:				
Nombre: H. AYUNTAMIEN	ΓΟ DE ISLA Registro 145055121220188			
2. La denominación del Sist	ema de Datos Personales, la base de datos y el tipo de datos personales objeto de tratamiento:			
Nombre del Sistema:	Sistema de Datos Personales por Asesorías Legales			
Base de datos:	☐ Física ☑ Automatizada			
3. La finalidad o finalidades	s del tratamiento:			
4. El origen, la forma de rec	olección y actualización de datos:			
Origen de los datos:	Provienen de las personas que solicitan asesoría jurídica			
Forma de Recolección:	☐ Formulario ☐ Internet ☐ Vía telefónica ☐ Otra			
Mecanismo de actualización:	Mediante una Solicitud del área de Jurídico			
	ea administrativa responsable del tratamiento:			
Nombre del Responsable: Li	c. Karina Montelongo Velazquez			
Cargo:	rectora de Juridico			
Área: Ju	urídico			





6. Las transferenci	s de las que puede ser objeto, señalando la identidad de los destinatarios:
7. La normatividad	aplicable que dé fundamento al tratamiento en términos de los principios de finalidad y licitud:
Normatividad aplic	artículo 36 Fracción XVII de la Ley Orgánica de Municipio Libre.
8. El Modo de inter	elacionar la información registrada:
	ono y correo electrónico de la Unidad de Transparencia ante la que porá ejercitarse de manera directa los
derechos ARCO:	
Domicilio:	Avenida 2 de abril Numero 247 Col. Centro, Isla, Ver. C.P.9
Teléfono:	2388740077
Telefono.	300140011
Correo electrónico:	ransparencia@isla.gob.mx
Nombre del titular:	Lae. Maria de Lourdes Fray Pastrana
10 E141	% 11 1/
10. El tiempo de co	servación de los datos: Destino
Tramite: 2 años	Concentración: 3 años Final: Historico V
11. Nivel de segurio	id:
12. En caso de que	e hubiera presentado una violación de la seguridad de los datos personales se indicará la fecha de ocurrencia.
la detección y la at	<u> </u>
Ha ocurrido alguna	iolación de seguridad: No





1. El responsable (S.O) que	tiene a su cargo el Sistema de Datos Personales:	
Nombre: H. AYUNTAMIENT	gistro 5042120720182	
Nomore: H. AT UNTAWIENT	5042120720162	
2. La denominación del Siste	<u>ema de Datos Personales, la base de datos y el tipo de datos personales ol</u>	<u>ojeto de tratamiento:</u>
Nombre del Sistema:	Sistema de Datos Personales por Ejecucion de Obras	
Base de datos:	✓ FísicaAutomatizada	
Nº	Nombre Campo	Categoría
Seleccionar I	lad, Domicilio, Teléfono particular, Acta de Nacimiento, Acta de pago de la c ago de Impuestos, Contratos de obras, Curriculum	ámara de Datos identificativos
Seleccionar 2 Correo Elec	etronico	Datos electrónicos
Seleccionar 3 Titulo, Cédu	ula Profesional	Datos académicos
Seleccionar 4 Acta IMSS		Datos laborales
Seleccionar 5 Estados Fin	ancieros	Datos patrimoniales
3. La finalidad o finalidades	del tratamiento:	
4 El	And the second of the second o	
	olección y actualización de datos: Provienen de las personas seleccionadas para realizar obras	
Origen de los datos:	Trovenen de las personas selectionados para realizar obras	
Forma de Recolección:	☐ Formulario ☐ Internet ☐ Vía telefónica ✓ Directa ☐ Transmisión electrónica ☐ Otra	
Mecanismo de actualización:	Mediante un oficio del área de Obras Publicas	
5. El nombre y cargo del áre	ea administrativa responsable del tratamiento:	
Nombre del Responsable: IN		
G D	and to be Ober D. P.	
Cargo: Di	rector de Obras Publicas	
Área: Ok	oras Publicas	





6. Las transferenc	<u>cias de las que puede ser ob</u>	<u>jeto, señalando la identidad de los destinatarios:</u>		
No	Persona, Dependencias o Entidades	Objeto de la información No	ota	
	Órgano de Fiscalización Superior	Nacional Para la fiscalización de las Obras.		
Seleccionar 2 (Congreso del Estado	Nacional Cumplir con lo establecido en la Ley art. 185 Ley federal de presupuesto y responsabilidad.		
Normatividad apli 8. El Modo de inte 9. El domicilio, te	cable: los Artículos: 26,27,28,2	ento al tratamiento en términos de los principios de finalidad y licitud: 29,30,31,32,33,34 y 35 de la Ley de obras públicas del Estado registrada: de la Unidad de Transparencia ante la que porá ejercitarse de manera directa los		
derechos ARCO: Domicilio:	Avenida 2 de abril Numero 2	47 Col. Centro, Isla, Ver. C.P.9		
Teléfono:	2388740077			
Correo electrónico	transparencia@isla.gob.mx			
Nombre del titular	Lae. Maria de Lourdes Fray	Pastrana		
10. El tiempo de c Tramite: 2 años	onservación de los datos:	Concentración: 3 años Destino final:	~	
11. Nivel de seguridad: 12. En caso de que se hubiera presentado una violación de la seguridad de los datos personales se indicará la fecha de ocurrencia, la detección y la atención: Ha ocurrido alguna violación de seguridad: No				





1. El responsable (S.O) que tiene a su cargo el Sistema de Datos Personales: Registro				
Nombre: H. AYUNTAMIEN	145052121120184			
2. La denominación del Sis	<u>tema de Datos Personales, la base de datos y el tipo de datos personal</u>	es objeto de tratamiento:		
Nombre del Sistema:	Sistema de Datos Personales Registro de Visitas			
Base de datos:	Física			
base de datos.	✓ Automatizada			
Nº No	mbre Campo Categoría			
Seleccionar 1 Nombre, 7	elefono,Lugar, Firma Datos identificativos			
3. La finalidad o finalidad	es del tratamiento:			
4. El origen, la forma de re	colección y actualización de datos:			
Origen de los datos:	Proviene de las personas que ingresen al H. ayuntamiento			
Forma de Recolección:	Formulario Internet Vía telefónica			
2 011111 00 110001001011	▼ Directa			
Mecanismo de actualización	Mediante solicitud del area de Presidencia			
5. El nombre y cargo del á:	rea administrativa responsable del tratamiento:			
Nombre del Responsable:				
Cargo:	Presidente del H. Ayuntamiento			
Área:	Presidencia			





6. Las transferenci	as de las que puede ser o	<u>objeto, señalando la ide</u>	entidad de los destinatarios:	
			n términos de los principios de fin nsparencia y Acceso a la Información	alidad y licitud:
	relacionar la informaci			
derechos ARCO:	<u>iono y correo electronic</u>	o de la Unidad de Iran	<u>isparencia ante la que porá ejercit</u>	arse de manera directa los
Domicilio:	Avenida 2 de abril Numero	247 Col Centro Isla Ver	C.P.9	
Teléfono:	2388740077			
Correo electrónico:	transparencia@isla.gob.m	Y		
Nombre del titular:	Lae. Maria de Lourdes Fr	ay Pastrana		
10. El tiempo de co	nservación de los datos:	:		Destino
Tramite: 2 años		Concentración:	3 años	final:
11. Nivel de segurio		ına violación de la segu	ridad de los datos personales se in	
la detección y la ato			<u> </u>	
Ha ocurrido alguna	violación de seguridad:	No 🗸		





1. El responsable (S.O) qu	<u>ie tiene a su</u>	<u>cargo el Sistema de Datos Personal</u>	es:	Registro		
Nombre: H. AYUNTAMIE	Nombre: H. AYUNTAMIENTO DE ISLA 145053121120180					
2.1 - 1	-4 I- D-	4 D	14 1-1-4	las alliata da tambamilantas		
2. La denominación del Si	stema de Da	<u>tos Personales, la base de datos y e</u>	i tipo de datos persona	les objeto de tratamiento:		
Nombre del Sistema:		Sistema de Datos Personales Registro	de Visitantes que Solicitan	Audiencia		
Base de datos:		□ Física ☑ Automatizada				
3. La finalidad o finalidad	les del tratai	niento:				
4. El origen, la forma de r	ecolección y	actualización de datos:				
Origen de los datos:	Proviene	n de las personas que Piden audie	encia para ver al alca	lde		
Forma de Recolección: Mecanismo de actualizació	☑ Direct		Vía telefónica Otra			
5. El nombre y cargo del á	<u>irea adminis</u>	<u>trativa responsable del tratamiento </u>	<u>):</u>			
Nombre del Responsable:	C. Fernando I	Molina Landa				
Cargo:	Presidente M	unicipal				
Área:	Presidencia					
	ıs que puede	ser objeto, señalando la identidad (de los destinatarios:			
7. La normatividad aplica	ble que dé f	undamento al tratamiento en térmi	nos de los principios de	e finalidad y licitud:		
Normatividad aplicable:	rtículos 104 fra	acción XVI de la Ley 875 de Transparenc	cia y Acceso a la Informaci	ón		





8. El Modo de inter	<u>rrelacionar la informaci</u>	ón registrada:				
9. El domicilio, telé	fono v correo electrónic	o de la Unidad de Transpare	ncia ante la que porá ejercita	rse de manera o	directa los	
derechos ARCO:	Jene Jene Ciccironic	o de la caldada de 11ans pare	<u>acia ante la que pora ejercita</u>		11100111100	
Domicilio:	Avenida 2 de abril Numero	247 Col. Centro, Isla, Ver. C.P.9				
Teléfono:	2388740077					
Correo electrónico:	transparencia@isla.gob.m:	х				
37 1 1100	Lea Marie In Lander For	- Parlane				
Nombre del titular:	Lae. Maria de Lourdes Fra	ay Pastrana				
10 Fl tiempe de ce	nservación de los datos:					
	nsei vacion de los datos.			Destino		
Tramite: 2 años		Concentración: 3 año	5	final:	Historico	~
11. Nivel de segurio	<u>1ad:</u>					
12. En caso de que	se hubiera presentado u	una violación de la seguridad	de los datos personales se ind	dicará la fecha d	e ocurrenci	2
la detección y la at		,	ac 100 datos personares se int	arcara na reena e	- Jour rentil	-,
Ha ocurrido alguna	violación de seguridad:	No 🗸				





1. El responsable (S.O) que tiene a su cargo el Sistema de Datos Personales:				
Nombre: H. AYUNTAMIENTO DE ISLA Registro 145041120720186				
2 T - J	d. D.4 D	bi-4- d- 44i4		
Nombre del Sistema:	ema de Datos Personales, la base de datos y el tipo de datos personales Sistema de Datos Personales Asistencia Protección Civil	es objeto de tratamiento:		
Nombre del Sistema.	Sistema de Datos Personales Asistencia Protección Civil			
	▼ Física			
Base de datos:	Automatizada			
3. La finalidad o finalidades	del tratamiento:			
4 El origen la forma de rec	olección y actualización de datos:			
	provienen de las personas que registraron siniestros y fueron			
Origen de los datos:	atendidas	//		
Forma de Recolección:	Formulario Internet Vía telefónica			
	Directa Transmisión electrónica Otra			
Mecanismo de actualización:	Mediante oficio del área de Protección Civil			
5 Pl 1 116				
-	a administrativa responsable del tratamiento:			
Nombre del Responsable: C.	Maridei C. de Vaca Aparicio.			
Cargo: Di	rector De Protección Civil.			
,				
Area: Pr	otección Civil			





6. Las transferenc	<u>as de las que puede ser</u>	<u>objeto, señalando la ide</u>	entidad de los destinatarios:		
			en términos de los principios de fin ave. Ley Orgánica de Municipio Libre (<u>ıalidad y licitud:</u>	
	rrelacionar la informac				
9. El domicilio, tel derechos ARCO:	<u>éfono y correo electróni</u>	co de la Unidad de Tran	<u>isparencia ante la que porá ejercit</u>	arse de manera d	lirecta los
Domicilio:	Avenida 2 de abril Numer	o 247 Col. Centro, Isla, Ver	CP9		
T. 1/C					
Teléfono:	2388740077				
Correo electrónico	transparencia@isla.gob.n	nx			
Nombre del titular:	Lae. Maria de Lourdes F	ray Pastrana			
10. El tiempo de co	onservación de los datos	<u>:</u>			
Tramite: 2 años		Concentración:	3 años	Destino final:	Historico 🗸
11. Nivel de seguri	dad:				
la detección y la at			<u>ridad de los datos personales se ir</u>	ndicará la fecha d	e ocurrencia,





1. El responsable (S.O) que tiene a su cargo el Sistema de Datos Personales:				
Nombre: H. AYUNTAMIEN	Registro 145034120320181			
2. La denominación del Sist	ema de Datos Personales, la base de datos y el tipo de datos	personales obieto de tratamiento:		
Nombre del Sistema:	Sistema de Datos Personales Tramites que Ofrece	,		
Base de datos:	✓ Física			
Dase de datos.	Automatizada			
3. La finalidad o finalidades	del tratamiento:			
	olección y actualización de datos: Provienen de las personas que realizan tramites ante e	sta Sujato		
Origen de los datos:	Obligado	ste sujeto		
	Formulario Internet Vía telefónica			
Forma de Recolección:	▼ Directa □ Transmisión electrónica □ Otra			
Mecanismo de actualización	Mediante una Solicitud de la Regiduria Cuarta			
5. El nombre y cargo del ár	ea administrativa responsable del tratamiento:			
Nombre del Responsable:	Norma Isabel Villiers Arredonda			
Cargo:	egidora Cuarta			
Área:	egiduria Cuarta			





6. Las transferenc	<u>ias de las que puede ser </u>	<u>objeto, señalando la ide</u>	entidad de los destinatarios:	
	d aplicable que dé funda cable: Ley Orgánica de Mu		en términos de los principios de fin 39, 48, 56,	alidad y licitud:
8. El Modo de inte	errelacionar la informaci	ón registrada:		
9. El domicilio, tel derechos ARCO:	éfono y correo electrónio	co de la Unidad de Trai	nsparencia ante la que porá ejercit	arse de manera directa los
Domicilio:	Avenida 2 de abril Numero	o 247 Col. Centro, Isla, Vei	r. C.P.9	
Teléfono:	2388740077			
Correo electrónico	transparencia@isla.gob.m	ıx		
Nombre del titular	: Lae. Maria de Lourdes Fr	ay Pastrana		
10. El tiempo de c	onservación de los datos	<u>:</u>		
Tramite: 2 años		Concentración:	3 años	Destino final:
11. Nivel de seguri	idad:			
la detección y la a			<u>ıridad de los datos personales se in</u>	dicará la fecha de ocurrencia,





1 El 11 (CO)	d let le le				
1. El responsable (S.O) que tiene a su cargo el Sistema de Datos Personales: Registro					
Nombre: H. AYUNTAMIENTO DE ISLA 145018113020185					
2 I a donominación del S	istama da Datas Parsanalas, la basa da data	os y el tipo de datos personales objeto de tratamiento:			
Nombre del Sistema:	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	r Registro de la Clave Unica de Registro de Poblacio			
Nombre dei Sistema.	Oisteina de Datos i ersonales por	rregistro de la Clave Offica de rregistro de l'oblacit			
	✓ Física				
Base de datos:	Automatizada				
Nº	Nombre Campo	Categoría			
Seleccionar 1 Nombre,	Domicilio, Teléfono, Copia del Acta de Naci	imiento Datos identificativos			
Seleccionar 2 Correo E	lectrónico	Datos electrónicos			
3. La finalidad o finalidad	des del tratamiento:				
4. El origen, la forma de l	recolección y actualización de datos:				
Origen de los datos:	Proviene de las personas que solicitan el tramite ante este Sujeto Obligado				
	- V				
Forma de Recolección:	✓ Formulario ☐ Internet	Vía telefónica			
rorma de Recolección:	✓ Directa	a 🗆 Otra			
Mecanismo de actualizacio	ón: Mediante una Solicitud generada por el area				
	3 1				
5. El nombre y cargo del área administrativa responsable del tratamiento:					
Nombre del Responsable: C. Isven Yasel Condado Hernandez					
	D 11 D1				
Cargo:	Regidor Primero				
Área:	Regiduria Primera				





6. Las transferencias de las que puede ser objeto, señalando la identidad de los destinatarios:						
	7. La normatividad aplicable que dé fundamento al tratamiento en términos de los principios de finalidad y licitud: Normatividad aplicable: De acuerdo al Diario Oficial de la Federación en sus artículos 01,02,03,04,05,06,07,0					
8. El Modo de inte	rrelacionar la informac	ión registrada:				
	<u>éfono y correo electróni</u>	co de la Unidad de Trar	<u>isparencia ante la que porá ejerci</u>	tarse de manera o	lirecta los	
derechos ARCO: Domicilio:	Avenida 2 de Ahril Numer	o 247 Col. Centro C.P. 956	40			
Domicino.	Avenua 2 de Abril Nuller	0.247 001. 001110 0.1. 330				
Teléfono:	2838740077					
Correo electrónico	transparencia@isla.gob.n	ıx				
Nombre del titular:	Lae. Maria de Lourdes F	ray Pastrana				
10. El tiempo de co	onservación de los datos	<u>:</u>				
Tramite: 2 años		Concentración:	3 años	Destino final:	Historico 🗸	
				illiai.		
11. Nivel de seguri	dad:					
la detección y la at			ıridad de los datos personales se ir	ndicará la fecha d	e ocurrencia,	





				_					
1. El responsable (S.O) qu	<u>e tiene a su</u>	cargo e	<u>el Sistema de Da</u>	<u>itos Perso</u>	nales:			Danistas	
N. 1. II ANDREAS DESIGNATES DE 101 A					Registro	720400			
Nombre: H. AYUNTAMIENTO DE ISLA				145043120	1/20189				
2. La denominación del Si	stema de D	atos Per	rsonales, la base	de datos	y el tipo d	de dat	os personale	es objeto de	e tratamiento:
Nombre del Sistema:		Sistem	a de Datos Persor	nales por A	lumbrado P	ublico			
Base de datos:		■ Físi	ica tomatizada						
3. La finalidad o finalidad									
4. El origen, la forma de re									
Origen de los datos:	Proviene de las personas que solicitan el servicio a este Sujeto Obligado								
Forma de Recolección:	□ Form ☑ Direc		Internet Transmisión ele		Vía tele Otra	efónica	1		
Mecanismo de actualización	n· Mediante	un oficio	o de la Regiduria P	Primera					
5. El nombre y cargo del á				l tratamie	ento:				
Nombre del Responsable: C. Isven Yassel Condado Hernández.									
Cargo:	Regidor Prim	ero.							
Área:	Regiduría Pr	imera.							





6. Las transferencias de las que puede ser objeto, señalando la identidad de los destinatarios:						
	l aplicable que dé funda able: Ley Orgánica de Mur		•	ípios de finalid	ad y licitud:	
	rrelacionar la informaci					
9. El domicilio, telé derechos ARCO:	<u>fono y correo electrónic</u>	<u>o de la Unidad de Tran</u>	<u>isparencia ante la que p</u>	<u>orá ejercitarse</u>	de manera d	<u>irecta los</u>
Domicilio:	Avenida 2 de abril Numero	247 Cal Cantra Jala Var	CDO			
Teléfono:	2388740077					
Correo electrónico:	transparencia@isla.gob.m	x				
Nombre del titular:	Lae. Maria de Lourdes Fr	ay Pastrana				
10. El tiempo de co	nservación de los datos:					
Tramite: 2 años		Concentración:	3 años		Destino final:	Historico 🗸
					mu.	
11. Nivel de segurio	<u>lad:</u>					
la detección y la at	se hubiera presentado u ención: violación de seguridad:		ridad de los datos perso	onales se indica	ará la fecha d	e ocurrencia,





1. El responsable (S.O) que tiene a su cargo el Sistema de Datos Personales:					
Nombre: H. AYUNTAMIEN	Nombre: H. AYUNTAMIENTO DE ISLA Registro 145024113020185				
2. La denominación del Sis	stema de Datos Personales, la base de datos y el tipo de datos personales objeto de	tratamiento:			
Nombre del Sistema:					
Base de datos:	✓ Física				
	Automatizada				
3. La finalidad o finalidade	es del tratamiento:				
4. El origen, la forma de re	ecolección y actualización de datos:				
Origen de los datos:	Provienen de las personas que Realizan Tramites ante este Sujeto				
Obligado Obligado					
Forma de Recolección:	Formulario Internet Vía telefónica Directa Transmisión electrónica Otra				
Mecanismo de actualización: Mediante una solicitud que proporcionara la Regiduria Segu					
wediante una solicitud que proporcionara la Regiduna Segi					
5. El nombre y cargo del àr Nombre del Responsable:	rea administrativa responsable del tratamiento: Le. Alberto Vazquez Arrioia				
Correct	Regidor Segundo				
Cargo: R	zaginoi paguino				
Area:	Regiduria Segunda				





6. Las transferencias de las que puede ser objeto, señalando la identidad de los destinatarios:				
	d aplicable que dé fundamento al tratamiento en términos de los principios de fin	alidad y licitud:		
Normatividad aplic	able: la Ley Orgánica de Municipio Libre en su Artículo. 40, 45, 53, 55.			
8 Fl Modo do into	rrelacionar la información registrada:			
3. El Modo de inte	rrelacional la información registrada.			
	<u>éfono y correo electrónico de la Unidad de Transparencia ante la que porá ejercit</u>	arse de manera directa los		
derechos ARCO:				
Domicilio:	la Avenida 2 de Abril Numero 247 Col. Centro C.P. 95640.			
Teléfono:	2838740077			
Telefolio.	2030140011			
Correo electrónico	transparencia@isla.gob.mx			
Nombre del titular:	Lae. Maria de Lourdes Fray Pastrana			
10. El tiempo de co	onservación de los datos:			
Tramite: 2 años	Concentración: 3 años	Destino final:		
		III.		
11. Nivel de seguri	dad:			
12 E 1		P (1 6 1 1 2		
la detección y la at	se hubiera presentado una violación de la seguridad de los datos personales se in ención:	dicara la lecha de ocurrencia,		
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	violación de seguridad: No			





INVENTARIO DE DATOS PERSONALES

CATEGORÍA	TIPO DE DATOS PERSONALES
	Las direcciones electrónicas, tales como, el correo electrónico no oficial, así como el nombre del usuario; o
Datos identificativos	cualquier otra información empleada por la persona, para su identificación en Internet, acceso a sistemas de
	información u otra red de comunicaciones electrónicas.
	Documentos de reclutamiento y selección,
	nombramiento, incidencia, capacitación, actividades
Datos laborales	extracurriculares, referencias laborales, referencias
	personales, solicitud de empleo, hoja de servicio y
	demás análogos.
	Trayectoria educativa, calificaciones, títulos, cédula
Datos académicos	profesional, certificados y reconocimientos y demás
	análogos.
	El expediente clínico de cualquier atención médica,
	referencias o descripción de sintomatologías,
Datos de salud	detección de enfermedades, incapacidades médicas,
	discapacidades, intervenciones quirúrgicas, vacunas,
	consumo de estupefacientes, uso de aparatos
	oftalmológicos, ortopédicos, auditivos, prótesis, así
	como el estad <mark>o físi</mark> co o <mark>mental</mark> de la persona.





	Los correspondientes a bienes muebles e inmuebles,
Datos patrimoniales	información fiscal, historial crediticio, ingresos y egresos, cuentas bancarias, seguros, fianzas, servicios
F	contratados, referencias personales y demás análogos.
Datos sobre	Información relativa al tránsito de las personas dentro y
procedimientos	fuera del país, así como información migratoria.
administrativos	
Datos biométricos	Huellas dactilares, tipo de sangre y demás análogos.
	Origen étnico o racial, características morales o
	emocionales, ideología y opiniones p <mark>olíti</mark> cas, creencias,
Datos sensibles	convicciones religiosas, filosóficas, la pertenencia a
	sindicatos, la salud y preferencia sexual.
Datos personales de	Aquellos que por mandato legal sean accesibles al público.
naturaleza	riquenos que poi mandato regai scan accesibles ai publico.
pública	





FUNCIONES Y OBLIGACIONES DE LAS PERSONAS QUE TRATAN DATOS PERSONALES

Las personas que desempeñan los puestos anteriormente mencionados y el personal operativo que se encuentra adscrito a dichas áreas, tienen como funciones y obligaciones las siguientes:

- a) Garantizar la seguridad en el tratamiento de datos personales, esto con la finalidad de evitar algún riesgo, como la pérdida, robo, alteración o acceso no autorizado.
- b) Garantizar la debida protección de los datos personales, conforme a la Ley y las demás disposiciones aplicables en la materia.
- c) Implementar medidas de seguridad físicas, técnicas y administrativas convenientes para el tratamiento diario de los datos personales.
- d) Garantizar la confidencialidad de los datos personales derivada de los procedimientos que tienen a su cargo.
- e) Conocer y aplicar las acciones derivadas de este Documento de Seguridad.
- f) Garantizar el cumplimiento de los derechos ARCO a los titulares de los datos personales.
- g) Registrar las vulneraciones de seguridad en el registro de incidencias.





ANÁLISIS DE RIESGO

La gestión de riesgos en la protección de datos personales implica identificar y mitigar amenazas que puedan comprometer la confidencialidad, integridad o disponibilidad de la información resguardada por el H. Ayuntamiento de Isla. Asimismo, desde una perspectiva administrativa, los riesgos no solo derivan de vulnerabilidades tecnológicas, sino también de la falta de control, supervisión y cumplimiento normativo adecuado dentro de la organización.

Por otra parte, una amenaza, desde este enfoque, se define como cualquier factor que pueda provocar un incumplimiento administrativo que afecte el tratamiento adecuado de los datos personales. Estas amenazas administrativas principalmente podrían tener su origen en el acceso no autorizado, tal como a continuación se describirá:

Acceso no autorizado a los datos: La falta de políticas claras de acceso y control dentro de las áreas que tienen en su resguardo la información sensible, podría permitir que personal no autorizado acceda a información, lo que podría constituir una violación a los principios de confidencialidad y pone en riesgo la confianza en los procesos administrativos. Asimismo, el acceso no autorizado podría ocasionar la pérdida o eliminación de información.

Los riesgos administrativos son dinámicos y pueden incrementarse debido a cambios en las normativas, falta de capacitación continua al personal o inadecuada asignación de responsabilidades dentro de la organización. Para mitigar estos riesgos, es esencial implementar un monitoreo constante y realizar auditorías internas periódicas, que garanticen que las medidas de control administrativo sean efectivas y se ajusten a la evolución de los requisitos regulatorios.

Me es preciso mencionar que el H. Ayuntamiento de Isla, ha implementado constantemente las medidas necesarias encaminadas a





evitar riesgos, es así que, a la fecha no se ha producido ninguno de los supuestos antes mencionados, sin embargo, resulta imprescindible que las medidas señaladas, continúen en constante aplicación, con el fin de evitar futuros riesgos.





RELACIÓN DE PERSONAS AUTORIZADAS PARA DAR TRATAMIENTO A LOS DATOS PERSONALES, ASÍ COMO LOS PERMISOS Y DERECHOS DE ACCESO.

NOMBRE DEL SERVIDOR	PUESTO
PÚBLICO	
C. GUSTAVO ALFONSO TORRES	PRESIDENTE MUNICIPAL DE ISLA
C. IVANIA DOLORES RIOS LAZAR	SINDICA
C. ESTAFANIA RIVADENEYRA	REGIDORA PRIMERA
CRUZ	
C. GABRIEL NRIQUEZ PEREZ	REGIDOR SEGUNDO
C. YARELY GALAIZ BRAVO	REGIDORA CUARTA
C. LENIN ALEXIS RAMIREZ REYES	TESORERO MUNICIPAL
C. DEMETRIO SAN MARTIN DE LA	SECRETARION DEL
CRUZ	AYUNTAMIENTO
C. RAFAEL MOLIA ALVARADO	CONTRALOR
C. VERONICA LILI BASURTO	TITULAR DE LA UNIDAD DE
	TRANSPARENCIA
C. FRANCISCO JAVIER AGUIRRE	DIRECTOR DE OBRAS PUBLICAS
CARBALLO	
C. JANET PAREDES MORENO	DIRECTORA DEL DIF MUNICIPAL
C.EDUARDO FERNANDEZ REYES	DIRECTOR DE CATASTRO
C. NAYELI ASCANIO LAGUNES	DIRECTORA DE COMERCIO
C. ELISA GALVAN GARCIA	DIRECTORA DE DESARROLLO
	SOCIAL Y ECONOMICO
C.ERIK O. SILVA RODRIGUEZ	DIRECTOR DE EDUCACIÓN
C.SAUL VAZQUEZ ESTILLADO	DIRECTOR DE FOMENTO
	AGROPECUARIO
C. JACQUELINE MARQUEZ	DIRECTORA DE IMJUVE
CABALLERO	





C. IVONE DOMINGUEZ	DIRECTORA DE INSTIUTO
JARAMILLO	MUNICIPAL DE LA MUJER
C. HUMBERTO S. GAMBOA	DIRECTOR DE LENGUAS
RAMIREZ	INDIGENAS

Cabe señalar que, en todo momento las áreas que integran el H. Ayuntamiento y que dan tratamiento a datos personales en su resguardo, deberán tener un control de acceso a sus bases de datos personales físicas o electrónicas, en el cual establecerán medidas de seguridad que salvaguarden la confidencialidad e integralidad de la información resguardada. Evitando el mal uso o la pérdida de la información a su resguardo.